

**TALLER SUBREGIONAL COMUNIDAD ANDINA Y CONOSUR**  
**4 y 5 de Agosto de 2011, Quito, Ecuador**

**GUIA PARA PRESENTADORES-SESION PLENARIA**

**Descripción de la sesión**

Nombre:	<b>Panel 1: Mecanismos de Transparencia en la contratación pública</b>
Fecha:	Jueves 4 de agosto de 2011
Hora:	10:15-12:15
Tiempo para la presentación:	25 Minutos
Tiempo para Preguntas y Respuestas:	20 Minutos
Moderador:	<b>Miguel Ángel Porrúa</b> / <i>Secretario técnico de la RICG   Especialista Senior en e-Gobierno OEA</i>

Expositores en la sesión:

- **Gonzalo Suárez**, *Consultor internacional, Colombia*
- **Carlos Salazar Romero**, *Presidente Ejecutivo, Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), Perú*
- **Adrián Manera**, *Gerente del Proyecto Compras y Contrataciones Estatales, Agencia para el Desarrollo del Gobierno de Gestión Electrónica y la Sociedad de la Información y del Conocimiento – AGESIC, Uruguay*

**Contenidos sugeridos para la presentación:**

- Presente una breve descripción metodológica del tema; en caso que usted sea un representante de Gobierno, relate la experiencia de su país en cuanto al proceso de implementación del tema específico de su panel.
- Provea evidencia de los resultados, beneficios y lecciones aprendidas.
- Describa para finalizar, los retos y las principales inquietudes en el futuro cercano, con respecto al tema de acuerdo a su realidad nacional y/o subnacional.

El comité organizador considera importante incorporar, en la medida de lo posible, experiencias sobre:

- Sistematización que coadyuva a la transparencia
- Mecanismos de revisión, denuncia y sanción, entidades responsables
- Veeduría ciudadana

#### **Antes del Evento no olvide**

- Enviar una biografía corta (5-10 líneas) antes del **29 de julio de 2011** (esto es con el fin que los moderadores y presentadores principales conozcan su panel).
- Enviar la presentación (Power Point) antes del **29 de julio de 2011** (esto es con el fin de que la presentación esté instalada en la máquina que será usada en el evento).
- Si usted necesita equipo adicional, ya sea por el uso de internet, video, sonido o cualquier otro software, por favor contacte al equipo organizador o a su persona de contacto tan pronto sea posible, para ayudarle con los arreglos para tales efectos.

#### **Durante su presentación**

- Llegue al menos una hora antes de su panel al salón de convenciones del Hotel Swissôtel Quito – Salón Neuchatel I.
- Traiga una copia electrónica de su presentación.
- Respete el tiempo que se le ha otorgado para su presentación
- En el pódium del evento dispondrá de una computadora portátil donde estará cargada la presentación (Power Point) de manera que la pueda administrar directamente.

#### **Persona de Contacto:**

Nombre: Patricio Padilla U.

Correo; ppadilla@incop.gob.ec

Tel. (+593) 2 2440050 Ext. 215.

Cel. (+593) 97595852